全国大学外语等级考试流程（CET46）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  考试时间、科目与工作内容工作进程 | CET4 | CET6 |
| 9:00-11:20 | 15:00-17:25 |
| 监考教师集中 | 8:00 | 14：00 |
| 1.监考教师到考点指定场所集中；2.参加考前监考教师培训会；3.培训会结束，监考教师到指定教室领取试卷（2人同时）。 |
| 监考教师进场 | 8:45前 | 14：45前 |
| 1.监考教师携带签领的考试物品，由专用通道，共同直入考场；2.监考教师A布置座位贴（蛇形）；3.监考教师B书写板书、开启屏蔽仪,检查和清理考场；4.监考教师A做好组织考生入场的准备工作。 |
| 考生入场（打铃） | 8:45－9：00 | 14：45－15:00 |
| 1.监考教师B在讲台前看管试卷、答题纸；2.监考教师A在视频监控下，在考场门口（考场另一门关闭）对考生身份逐个“三核对”：考生本人、准考证、身份证（或学生证）是否相符，并进行安检，同时引导考生将考生携带的违禁物品放在考场外指定位置；3.考生入场坐定后，监考教师A负责考生的签到，监考教师B宣读考场规则。 |
| 禁止迟到考生入场,启封、发试题册、答题卡1、答题卡2(打铃) | 9：00 | 15：00 |
| 1.监考教师A当众验封、核对试卷科目是否与本场考试科目相符，核对试卷份数，做好发卷准备；若发现有误，立即报告主考；启封、发试题册、答题卡1、答题卡2， 2.监考教师A逐个检查考生在答题卡上的信息是否填涂正确，条形码是否粘贴正确；3.监考教师B在前台看管试卷并密切注视考场情况, 维护考场秩序；4.监考教师B提醒考生调试收音机，提醒考生9：40前不得翻阅试题册，否则按违纪处理。 |
| 考试正式开始(打铃) | 9：10 | 15：10 |
| 考试期间，监考教师站位要求一前一后，一左一右 |
| 缺考考生信息填涂提示考生 | 9：30前14:25 | 15：30前 |
| 9：00/15:00后考生禁止入场,监考教师缺考考生信息填涂（姓名、准考证后2位），条形码不用撕 |  |
|  |
| 9：35 | 15：35 |
| 1.监考教师A提醒考生还有5分钟听力开始2.监考教师B关闭屏蔽仪。 |
| 听力考试开始(打铃) | 9：40 | 15：40 |
| 1.监考教师A命令考生打开试题册，带上耳机2.监考教师B监控考场 |
| 听力考试结束 | 10:05 | 16:10 |
| 1.监考教师A要求考生摘下耳机，停止作答2.监考教师A监控考场,维护考场秩序3.监考教师B收取答题卡1 |
| 命令考生继续作答 | 10:10 | 16:15 |
| 1.监考教师A检查考生答题卡1条形码粘贴及个人信息填写情况2.监考教师B记录缺考情况,填写缺考违纪记录单 |
| 提醒考试时间 | 11:10 | 17:15 |
| 提示考生离考试结束还有10分钟 |
| 考试结束（打铃） | 11:20 | 17:25 |
| 1.监考教师A回收试题册、答题卡22 监考教师B监控考场,维护考场秩序3.2位监考教师清点答题卡、试题册，并再次检查条形码粘贴及个人信息填情况,清点无误后方可让考生离场4.如有违规考生要求考生签字确认 |
| 收尾工作 | 1.监考教师将试题册、答题卡1和答题卡2按座位号小号在上，大号在下的顺序（包括缺考考生）整理2.经工作人员清点无误，签字确认后方可密封3.交回所有考务材料 |