**“三位一体”考试工作职责和流程——考生信息绑定和核分人员**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 具体内容及注意事项 | 备注 |
| 到岗时间  (6:50前 ) | 务必带上工作证，从3号教学楼安检后到3426签到（当天勿把手机、手表等电子产品  入考区）。 | 考试区域  四楼: 徐峥峰  五楼: 毕春跃  备考区域  二楼: 王海英  三楼: 田圣政  考生信息绑定和核分地点：  3424办公室 |
| 主  要  职  责 | （1）负责与报到组学生抽签信息对接；  （2）负责绑定考生面试抽签信息与学生原始信息，并核对；  （3）负责校对和核实各轮考试考官打分的成绩；  （4）协助做好考官的抽签和分组工作。 |
| 具  体  流  程 | 备考区楼层工作人员将学生信息表交信息绑定和统分组→信息绑定和统分组进行考生信息绑定→考试区楼层工作人员将密封好的各轮考场的成绩信封交信息绑定和统分组→校对并核实考官打分的成绩。 |
| 注  意  事  项 | 信息绑定和核对成绩时要仔细，不能出任何差错。 |